

	Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota, příspěvková organizace			
	ŠKOLNÍ ŘÁD – ŠKOLNÍ KLUB			
Č.j.:	Spisový/skartační znak	ZŠ379/2024	106.2/2024	A5
Vypracoval:		Mgr. František Chmelíček, ředitel školy		
Schválila:		Školská rada		
Směrnice nabývá platnosti dne:		7.10.2024		
Směrnice nabývá účinnosti dne:		7.10.2024		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tuto směrnici, která je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění poslední změny.

Poslání školního klubu

Školní klub tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, není pokračováním školního vyučování.

Hlavní poslání školního klubu

- zabezpečuje zájmovou činnost – kroužky a odpočinek účastníků
- je důležitým výchovným partnerem rodiny a školy
- plní vzdělávací cíle, rozvíjí specifické nadání účastníků
- pomáhá účastníkům překonávat jejich handicap
- má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů
- rozvíjí důležité osobní a sociální kompetence
- školní klub uskutečňuje výchovně vzdělávací a další aktivity pro účastníky v jejich volném čase
- do činnosti školního klubu se mohou zapojovat účastníci prvního i druhého stupně základní školy. Buď volně do spontánních, příležitostných a dalších obdobných aktivit nebo závazně do pravidelných zájmových kroužků

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci a účastníky

1. Práva účastníků

Účastníci mají právo

- a) účastnit se všech činností a aktivit školního klubu
- b) seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- c) využívat zařízení a vybavení školního klubu za stanovených podmínek
- d) vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
- e) požádat vychovatelku školního klubu o pomoc při řešení problému
- f) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů

2. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo

- a) přihlásit účastníka do školního klubu předáním vyplněné a podepsané přihlášky (zápisní lístek) vychovatelce
- b) odhlásit účastníka ze školního klubu, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vedoucí vychovatelce
- c) být informováni o činnosti školního klubu, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty případně stížnostmi
- d) být vychovatelkou informováni o činnosti účastníka a o jeho chování v době pobytu ve školním klubu
- e) v případě nespokojenosti obrátit se na vychovatelku nebo na ředitele školy

3. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků, kteří jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy

- c) na využívání metod, forem a prostředků při výuce dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) volit a být voleni do školské rady, na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

4. Povinnosti účastníků

Účastníci jsou povinni

- a) dodržovat školní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem školního klubu, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- c) své chování a jednání ve školním klubu a na akcích pořádaných školním klubem usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školního klubu
- e) chodit do školního klubu podle přihlášky (zápisní lístek) a účastnit se činností organizovaných školním klubem
- f) zacházet s vybavením školního klubu šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti
- h) používání mobilních telefonů je zakázáno, lze jej použít jen se svolením vychovatelky školního klubu
- i) pokud účastník opakovaně nenavštěvuje školní klub nebo porušuje svým chováním činnost školního klubu (neslušné, hrubé chování, fyzické ubližování dětem a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení školního klubu), nebo neuhrazení stanovené úplaty za školní klub v daném termínu, může být rozhodnutím ředitele školy ze školního klubu vyloučen

5. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni

- a) přihlásit účastníka do školního klubu odevzdáním písemné přihlášky
- a) omluvit účastníka ze školního klubu nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, přičemž omluvit účastníka ze školního klubu je možné i přes třídního učitele elektronickou omluvenkou v systému Škola online. Odchod účastníka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů
- b) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školního klubu
- c) oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích

- b) respektovat ustanovení školního řádu školního klubu a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a školním řádem školního klubu

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva účastníka
- c) chránit bezpečí a zdraví účastníka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat účastníkovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- g) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR pedagogičtí pracovníci zachovávají mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďují pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládají a chrání před neoprávněným přístupem, neposkytují je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazují a dál nezpracovávají

7. Vztahy účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) účastník se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným účastníkům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- b) účastník chodí do školního klubu pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školního klubu je pro přihlášené účastníky povinná. Odhlásit účastníka může pouze zákonný zástupce účastníka, a to písemnou formou
- c) účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- d) účastník udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením
- e) před ukončením činnosti školního klubu účastníci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování účastníci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- f) účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- g) účastník nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s výukou a činností školního klubu a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost
- h) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům

školního klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem

II. Provoz a vnitřní režim školního klubu

1. Přihlašování, odhlašování a úplata

- a) ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto: zákonní zástupci přihlašují účastníka do školního klubu písemně řádným vyplněným přihláškou (zápisového lístku) v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Součástí přihlášky je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu k odchodu žáka ze školního klubu
- b) členem školního klubu se může stát každý účastník prvního i druhého stupně, který projeví zájem
- c) o přijetí rozhoduje ředitel a na účastníka se vztahují veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání ve školním klubu (dle platných právních předpisů)
- d) účastník je zařazen do daného typu a formy zájmového vzdělávání ve školním klubu dle zájmu
- e) přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení školního klubu
- f) úplata za školní klub činí 200 Kč měsíčně převodem na účet 9480067001/5500 nebo v hotovosti v pokladně školní jídelny nejpozději do 15. dne v měsíci. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Vedoucí školní jídelny pravidelně kontroluje placení úhrady, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost
- g) úplata může být snížena nebo prominuta: účastníkovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba
- h) úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. V tomto případě podá zákonný zástupce žádost o snížení nebo prominutí úplaty na formuláři školy (ke stažení na www.zsol.cz), součástí žádosti je potvrzení z Úřadu práce. Toto potvrzení se žádostí má platnost tři měsíce a po třech měsících je třeba doložit potvrzení o tom, že zákonný zástupce pobírá přídavky na dítě v následujícím období. Toto potvrzení zákonný zástupce žáka dodá nejpozději do konce druhého měsíce platnosti. Pokud toto potvrzení nebude dodáno, bude škola zpětně požadovat úplatu
- i) pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vedoucí jídelny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školního klubu
- j) odhlášení účastníka ze zájmového vzdělávání ve školním klubu předčasně (na konci prvního pololetí) nebo před termínem stanovené doby (jeden školní rok) je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce účastníka
- k) o vyloučení účastníka rozhoduje ředitel školy po předchozím projednání se zákonným zástupcem, a to v případě, pokud účastník soustavně nebo nějakým významným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních účastníků školního klubu

2. Organizace činností

- a) činnost pravidelných zájmových útvarů školního klubu probíhá obvykle od začátku října do konce května
- b) délku trvání kroužku a pravidelnost si vždy určuje vedoucí kroužku
- c) školní klub realizuje výchovně vzdělávací a další aktivity pro účastníky, v jejich volném čase, v případě kroužků jsou to zejména zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost účastníka a jeho poznání a sebepoznání, umožňují účastníkům seberealizaci a další fyzický a duševní rozvoj
- d) činnosti školního klubu jsou přístupné všem účastníkům, kteří o ně projeví zájem, až do naplnění kapacity pravidelných zájmových útvarů, z hlediska počtu účastníků, resp. naplnění kapacity z hlediska velikosti prostoru, kde se klubová činnost odehrává a charakteru činnosti zájmového útvaru
- e) školní klub zřizuje zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) všichni účastníci se chovají při pobytu ve školním klubu i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou
- b) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci hlásí ihned vychovatelce, vedoucímu kroužku nebo jinému pedagogickému pracovníkovi
- c) vychovatelé, vedoucí kroužků nebo jiní pedagogičtí pracovníci školního klubu provedou prokazatelné poučení BOZP účastníků školního klubu do Záznamu o práci
- d) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školypovinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- e) vychovatelé, vedoucí kroužků nebo jiní pedagogičtí pracovníci školního klubu dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- f) sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý účastník měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře
- g) vychovatelé, vedoucí kroužků nebo jiní pedagogičtí pracovníci školního klubu nesmí účastníky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k

činností mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu

- h) bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy pedagogickým pracovníkem
- i) pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní klub pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična - hala, žákovská kuchyňka,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny

Evidence úrazů

- a) záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad účastníky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně účastníkem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo
- b) v knize úrazů se evidují všechny úrazy účastníků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví
- c) při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první
- d) při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích.
- e) záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce účastníka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny účastníka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost účastníka ve školní družině, záznam, pokud je pravděpodobné, že účastník bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci
- f) o úrazu účastníka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu
- g) osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- a) u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče

- b) ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce, vedoucí kroužku nebo jinému pedagogickému pracovníkovi školního klubu. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříní
- c) do školního klubu účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu. Používání mobilních telefonů je zakázáno, lze jej použít jen se svolením vychovatelů, vedoucích kroužků nebo jiných pedagogických pracovníků školního klubu
- d) účastníci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená
- e) účastníci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením
- f) při nahlášení krádeže účastníkem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo účastník bude poučen, že má tuto možnost

V. Dokumentace školního klubu

Ve školním klubu se vede tato dokumentace

- a) evidence přijatých účastníků (např. zápisové lístky pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce); jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce včetně docházky účastníků
- c) celoroční plán činnosti
- d) školní řád školního klubu

VI. Závěrečná ustanovení

- a) ruší se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy
- b) školní řád byl schválen školskou radou 7.10.2024
- c) školní řád nabývá účinnosti dnem 7.10.2024
- d) podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve školní družině, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
- e) zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 17.10.2024
- f) účastníci školní družiny byli s tímto řádem seznámeni vychovatelkami dne 18.10.2024, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách
- g) zákonní zástupci účastníků byli informováni o vydání řádu školy informací na webových stránkách školy

V Ostrožské Lhotě dne 7.10.2024

Mgr. František Chmelíček
ředitel školy